

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРИВОЛЖСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04.07.2013. № 32 с.Приволжское**

**Об утверждении Положения о порядке организации**

**доступа и осуществления контроля за обеспечением**

**доступа к информации о деятельности администрации**

**Приволжского муниципального образования**

**Ровенского муниципального района Саратовской области**

В соответствии со статьей 6, частями 2 и 3 статьи 9, частями 7 и 8 статьи 14, частью 2 статьи 24 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с Уставом Приволжского МО:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области

2. Обнародовать настоящее постановление в местах обнародования, установленных решением Совета Приволжского муниципального образования от 24.10.2005 г. № 7. и разместить на официальном сайте Приволжского муниципального образования по адресу: <http://priv.rovnoe.sarmo.ru/>

**Глава Приволжского**

**муниципального образования Г.В. Пучкова**

Приложение к постановлению администрации

Приволжского МО № 32 от 04.07.2013

**Положение**

**о порядке организации доступа и осуществления**

**контроля за обеспечением доступа к информации**

**о деятельности администрации Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области и определяет порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области (далее – Администрация).

1.2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации являются:

- открытость и доступность информации о деятельности Администрации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

- достоверность информации о деятельности Администрации и своевременность ее предоставления;

- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации любым законным способом;

- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Администрации.

1.3. Доступ к информации о деятельности Администрации и ее подведомственных учреждений обеспечивается следующими способами:

- обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

- размещение информации в сети Интернет;

- размещение информации в помещениях, занимаемых Администрацией и её подведомственными учреждениями, и в иных отведенных для этих целей местах;

- ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Администрацией и ее подведомственными учреждениями;

- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации;

- предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

**2. Обнародование (опубликование) информации**

**в средствах массовой информации**

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2.2. Официальное обнародование (опубликование) муниципальных нормативных правовых актов Администрации осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области.

**3. Размещение информации в сети Интернет**

3.1. Информация о деятельности Администрации размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации.

3.2. Перечень информации о деятельности Администрации, размещенной в сети Интернет, утверждается постановлением Администрации. При утверждении перечня определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, ответственные исполнители, а также иные требования к размещению указанной информации.

**4. Размещение информации в помещениях, занимаемых подведомственными учреждениями Администрации и в иных отведённых для этих целей местах**

4.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Администрации в зданиях Администрации, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды.

4.2. При условии функционирования официального сайта Администрации в сети Интернет решения о предоставлении пользователям информацией возможности ознакомиться с информацией о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых администрацией, не принимаются.

4.3. Информация, размещенная в соответствии с пунктом 4.1, содержит:

- время работы Администрации и ее подведомственных учреждений, включая время и место приема граждан (физических лиц);

- условия и порядок получения информации от Администрации;

- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации о деятельности Администрации.

**5. Ознакомление пользователей с информацией в помещениях, занимаемых подведомственными учреждениями Администрации**

5.1. Решением главы Администрации пользователю информацией на основании его письменного обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией в помещениях, занимаемых соответствующим подведомственным учреждением.

5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации, находящейся в библиотечных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**6. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях**

**коллегиальных органов Администрации**

6.1. При проведении заседаний коллегиальных органов Администрации обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

6.2. При наличии технической возможности по решению соответствующих органов (должностных лиц) может обеспечиваться трансляция заседаний этих органов в сети Интернет.

**7. Представление информации о деятельности Администрации по запросу**

7.1. Регистрация запросов пользователей информацией, составленных в письменной форме и поступивших в Администрацию, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте Администрации, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляется организационным отделом Администрации.

7.2. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и в сроки, установленные ст. 18 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

**8. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа**

**к информации о деятельности Администрации**

8.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется Главой Администрации.

8.2. Глава Администрации в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности администрации, предусмотренного Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и назначает исполнителя для принятия мер по указанным обращениям в пределах компетенции Администрации.

8.3. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации осуществляют исполнители (разработчики) в соответствии с Регламентом работы Администрации.

8.4. Контроль за размещением информации в сети Интернет и сроков ее обновления на официальном сайте Администрации осуществляет специалист администрации.

8.5. Контроль за размещением информации в специально отведённых для этих целей местах осуществляет специалисты администрации.

8.6. Контроль за присутствием граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов Администрации осуществляют специалисты администрации.

8.7. Руководители подведомственных учреждений Администрации представляют руководителю администрации ежеквартальные и годовые отчеты:

1) о количестве поступивших в отчетном периоде от пользователей информацией запросов о предоставлении информации о деятельности Администрации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2) о мероприятиях, проведенных в отчетном периоде в целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8.8. Должностные лица Администрации, виновные в нарушении прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, нарушающие право граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

8.10. В случае причинения пользователю информацией убытков в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Администрации, несвоевременного её предоставления либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации они подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**Глава Приволжского**

**муниципального образования Г.В. Пучкова**