

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 16.06.2014 №21 с. Приволжское**

О принятии плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Приволжском муниципальном образовании

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Законом Саратовской области от 29 декабря 2006 года № 155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области»;  постановлением Правительства Саратовской области от 19 февраля 2007 года № 47-П «Вопросы отдела по противодействию коррупции при Правительстве Саратовской области, в соответствии с принятием Совместного плана мероприятий по противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе в окружных территориальных органах федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, находящихся в Приволжском федеральном округе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Приволжском муниципальном образовании Ровенского МР Саратовской области (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень дополнительных мероприятий по противодействию коррупции в Приволжском муниципальном образовании (приложение № 2)
3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с решением Совета № 7 от 24.10.2005г. Постановление вступает в силу с момента его обнародования».

**Глава администрации Приволжского МО Г.В. Пучкова**

**Ровенского МР**

Приложение № 1 к постановлению администрации № 21 от 16.06.2014

**План**

**работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Приволжском муниципальном образовании Ровенского муниципального района Саратовской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** |
|  | Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам соблюдения муниципальными служащими области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2ACBFFCB82EB1E3FC0CD94F99745908FE8F1BBE7BD3421A4DA5690C652M7fEM) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению), в том числе об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | не реже одного раза в год, а также при поступлении на муниципальную службу |
|  | Анализ поступивших информационных материалов о фактах конфликта интересов на муниципальной службе с целью выявления причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.  Подготовка и представление руководителю органа местного самоуправления области предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. | при поступлении информации о факте конфликта интересов на муниципальной службе |
|  | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подготовка плана работы комиссии, информационных материалов к заседаниям комиссии, протоколов заседания комиссии и д.р.) | постоянно, а также в связи с проведением заседаний комиссии |
|  | Консультирование муниципальных служащих по вопросам:  применения на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих;  уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов об обращении какого-либо лица в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения | при обращении муниципального служащего за консультацией |
|  | Проведение разъяснительно-профилактических мероприятий по вопросам ответственности (уголовной, административной, дисциплинарной) муниципальных служащих за совершение коррупционных правонарушений и иных правонарушений, связанных с муниципальной службой – в форме обучающих занятий, совещаний, семинаров, индивидуальных бесед | не реже одного раза в год, а также при поступлении на муниципальную службу |
|  | Обеспечение муниципальных служащих информацией о принятии нормативных правовых актов (внесении изменений в нормативные правовые акты) по вопросам противодействия коррупции и разъяснение правовых норм, изучение и применение которых вызывает (может вызвать) затруднения - в форме информационных писем, памяток, разъяснительных мероприятий и иными способами | по мере принятия соответствующих нормативных правовых актов |
|  | Проведение служебных проверок | при наличии оснований для проведения проверки |
|  | Консультирование муниципальных служащих по вопросам подготовки справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах | ежегодно в феврале - апреле |
|  | Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах | ежегодно в феврале - апреле |
|  | Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | по решению руководителя органа местного самоуправления области на основании поступившей в установленном порядке информации, являющейся основанием для проведения проверки |
|  | Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | по решению руководителя органа местного самоуправления области на основании поступившей в установленном порядке информации, являющейся основанием для проведения проверки |
|  | Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, | по решению руководителя органа местного самоуправления области на основании поступившей в установленном порядке информации, являющейся основанием для проведения проверки |
|  | Обеспечение проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | по решению руководителя органа местного самоуправления области на основании поступившей в установленном порядке информации, являющейся основанием для проведения проверки |
|  | Подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции | 1) по мере принятия федеральных нормативных правовых актов о противодействии коррупции;  2) при выявлении соответствующей необходимости в процессе мониторинга действующих нормативных правовых актов |

Приложение № 2 к постановлению администрации

Приволжского МО № 21 от 16.06.2014г.

**Перечень дополнительных мероприятий**

**по противодействию коррупции в Приволжском муниципальном образовании**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Примечание** |
| 1. | Осуществление контроля реализации требований Федеральных законов от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и  от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» |  |
| 2. | Внедрение плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в деятельность подразделений кадровой службы органа местного самоуправления области по профилактике коррупционных и иных правонарушений | на основании прилагаемого Типового плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе государственной власти Саратовской области, органе местного самоуправления Саратовской области |
| 3. | Проведение кадрового аудита в органе местного самоуправления области | проверка соответствия кадрового учёта и делопроизводства действующему законодательству, а также соответствия кадрового потенциала реализуемым полномочиям |
| 4. | Создание и деятельность в органе местного самоуправления области рабочей группы по оценке и координации антикоррупционной работы в органе власти | рабочую группу целесообразно создавать в составе заместителя руководителя органа местного самоуправления, курирующего вопросы реализации антикоррупционной политики, ответственных сотрудников (руководителей) правового, кадрового, а при необходимости и иных подразделений в целях  определения актуальных задач, текущего контроля выполнения плановых мероприятий подготовки аналитических и отчётных документов |
| 5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на соблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков |  |
| 6. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | работа по выявлению фактов конфликта интересов может проводиться в том числе путём:  мониторинга публикаций в СМИ, изучения материалов обращений граждан и организаций в целях получения соответствующей информации;  проведения мероприятий по разъяснению обязанности уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения |
| 7. | Разработка, с учетом специфики деятельности органа местного самоуправления, методических рекомендаций по предупреждению коррупционных правонару­шений на муниципальной службе; по выявлению и предотвращению конфликта интересов у лиц, замещающих муниципальные должности; по представлению сведений  о расходах должностными лицами и осуществлению контроля за расходами; памяток муниципальным служащим по урегулированию конфликта интересов |  |
| 8. | Обмен лучшими практиками, передовым опытом по организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации иных государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта) |  |
| 9. | Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания), включая доведение до муниципальных служащих положений [законодательства](consultantplus://offline/ref=4C4E324B0AD480DD74A37CF19C1F24968AAB1D0D9843C2196253A6653Aj4q9O) Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=4C4E324B0AD480DD74A37CF19C1F24968AAB1D0D9843C2196253A6653Aj4q9O) Российской Федерации о противодействии коррупции |  |
| 10. | Проведение антикоррупционной профилактической работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы |  |
| 11. | Систематическое проведение органом местного самоуправления области оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации имеющихся полномочий, и внесение изменений, уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с корруп­ционными рисками, а также в планы по противодействию коррупции |  |
| 12. | Формирование в структуре официального сайта органа местного самоуправления области подраздела, посвящённого вопросам реализации антикоррупционной политики, в соответствии с едиными требованиями | с использованием прилагаемых рекомендаций |
| 13. | Анализ публикаций в средствах массовой информации, обращений граждан и организаций о фактах коррупции; рассмотрение информации и принятие мер в случае подтверждения приведённых фактов |  |
| 14. | Привлечение представителей институтов гражданского общества:  к работе советов по противодействию коррупции;  к разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;  к деятель­ности по формированию среди муниципальных служащих отрицательного отно­шения к коррупции |  |
| 15. | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции |  |
| 16. | Проведение совещаний с представителями общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, с рассмотрением вопроса о работе указанных общественных объединений в сфере противодействия коррупции |  |
| 17. | Освещение в средствах массовой информации акций и основных итогов деятельности институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции |  |