

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

#### от 05.05.2012г. № 34 с. Приволжское

#### О внесении изменений в постановление № 20 от 29.03.2012г. «Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», Приказом Федеральной службы государственной статистики № 331 от 27.09.2010руководствуясь Уставом Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить «П О Р Я Д О К подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» -пунктом 1.1: «1.1 Правила подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля утверждены Федеральным законом № 294-ФЗ от 26.12.2008, постановлением Правительства Российской Федерации № 215 от 05.04.2010 года.»;

-пунктом 1.2: «1.2 Квартальная форма статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении муниципального контроля» утверждена пунктом 1 Приказа Федеральной службы государственной статистики № 331 от 27.09.2010г.;

- пунктом 1.3 «1.3Указания по заполнению формы № 1, данные по форме статистического наблюдения № 1 предоставляют органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление муниципального контроля 15 апреля, 15 июля, 15 октября календарного года и 20 января следующего за отчетным годом. Руководитель контролирующего органа, подписавший отчет обязан обеспечить полноту, достоверность и своевременность представления сведений, а также соответствие данных на бумажном носителе его электронной копии.

2. Изложить «П О Р Я Д О К подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» в новой редакции (приложение).

3. Специалистам администрации Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области, осуществляющим от имени администрации Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области муниципальный контроль в соответствующих сферах деятельности, при подготовке докладов об осуществлении муниципального контроля руководствоваться Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215, и Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Обнародовать настоящее постановление. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования

Глава Приволжского муниципального

образования Ровенского муниципального

района Саратовской области Г.В. Пучкова

Приложение

к постановлению администрации Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области

от 05.05.2012г. № 34

**П О Р Я Д О К**

**подготовки и обобщения сведений об организации и проведении**

**муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов**

**об осуществлении муниципального контроля**

**в соответствующих сферах деятельности**

1. Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении администрацией Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности (далее – Порядок), разработан в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 (далее - Правила).

1.1 Правила подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля утверждены Федеральным законом № 294-ФЗ от 26.12.2008, постановлением Правительства Российской Федерации № 215 от 05.04.2010 года.

1.2 Квартальная форма статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении муниципального контроля» утверждена пунктом 1 Приказа Федеральной службы государственной статистики № 331 от 27.09.2010г..

1.3 Указания по заполнению формы № 1, данные по форме статистического наблюдения № 1 предоставляют органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление муниципального контроля 15 апреля, 15 июля, 15 октября календарного года и 20 января следующего за отчетным годом. Руководитель контролирующего органа, подписавший отчет обязан обеспечить полноту, достоверность и своевременность представления сведений, а также соответствие данных на бумажном носителе его электронной копии.

2. Доклады об осуществлении администрацией Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности (далее – Доклады) подготавливаются администрацией Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области ежегодно с учетом методики проведения мониторинга эффективности муниципального контроля согласно Приложению к настоящему Порядку.

3. Специалисты администрации Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области, осуществляющие от имени администрации Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области муниципальный контроль в соответствующих сферах деятельности, в течение отчетного года проводят сбор, учет, систематизацию и обобщение необходимых сведений, подлежащих включению в доклады по итогам отчетного года, на основании результатов проверок, осуществленных ими в рамках муниципального контроля.

4. От имени администрации Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области муниципальный контроль в соответствующих сферах деятельности осуществляют следующие специалисты:

- специалист администрации 1 категории;

- специалист администрации 2 категории..

5. Сбор, учет, систематизация и обобщение необходимых сведений, подлежащих включению в доклады, могут проводиться также с использованием иных данных (в том числе с использованием данных социологических опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых администрацией Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области проводятся проверки).

6. Сведения об организации и проведении муниципального контроля, подлежащие включению в доклады, формируются специалистами администрации Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, по разделам, установленным пунктом 3 Правил, и предоставляются главе администрации Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области до 1 февраля года, следующего за отчетным годом на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде.

7. Доклад подписывается главой администрации Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области или лицом, исполняющим обязанности главы администрации Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области, и представляется в Министерство экономического развития Российской Федерации до 15 марта года, следующего за отчетным годом, на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы (ИС "Мониторинг"), размещенной в сети Интернет на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации.

8. Сведения, содержащиеся в докладе, являются открытыми, общедоступными и размещаются на официальном сайте Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. К докладу прилагается отчет об осуществлении администрацией Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области муниципального контроля по утвержденной форме федерального статистического наблюдения.

Глава Приволжского МО Г.В. Пучкова

Приложение

к Порядку подготовки и обобщения сведений об организации и проведении муниципального контроля, необходимых для подготовки докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности

МЕТОДИКА

проведения мониторинга эффективности муниципального контроля

1. Настоящая методика определяет порядок проведения мониторинга эффективности муниципального контроля (далее - мониторинг), осуществляемого администрацией Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Мониторинг представляет собой систему наблюдения, анализа, оценки и прогноза эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

3. Эффективность муниципального контроля заключается в достижении администрацией Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области значений показателей, характеризующих улучшение состояния исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в соответствующих сферах деятельности (далее - показатели эффективности).

4. Мониторинг организуется и проводится администрацией Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области

5. Мониторинг осуществляется на основании сбора, обработки и анализа следующих документов и сведений:

а) число зарегистрированных и фактически осуществляющих деятельность на территории Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области юридических лиц (их филиалов и представительств) и индивидуальных предпринимателей;

б) ежегодный план проведения плановых проверок;

в) распоряжения о проведении проверок, заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

г) документы, полученные в результате проведенных за отчетный период проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе мероприятий по контролю, выполненных в процессе проверок (акты проверок, заключения экспертиз, материалы расследований, протоколы исследований (испытаний, измерений), материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, документы о направлении материалов о нарушениях, выявленных в процессе проведенных проверок, в правоохранительные органы для привлечения нарушителей к уголовной ответственности и др.);

д) заявления и обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления, средств массовой информации, поступающие в администрацию Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области по вопросам, отнесенным к их компетенции;

е) документы, подтверждающие наличие случаев смерти, заболеваний (отравлений, несчастных случаев) людей, животных и растений, загрязнения окружающей среды, аварий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, связанных с деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

ж) сведения об экспертах и экспертных организациях, привлекаемых администрацией Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области к проведению мероприятий по контролю;

з) документы, подтверждающие выполнение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами предписаний, постановлений, предложений администрации Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области района по результатам проведенных проверок.

6. На основании указанных в пункте 5 документов и сведений готовятся материалы по расчету, анализу и оценке показателей эффективности (далее - данные мониторинга).

7. Данные мониторинга включаются администрацией Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области в доклады о муниципальном контроле в соответствующих сферах деятельности и об эффективности указанного контроля (надзора).

8. Данные мониторинга используются администрацией Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области при планировании и осуществлении своей деятельности, при формировании заявок на выделение необходимых финансовых средств, подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правового обеспечения контрольно-надзорных функций, улучшению координации и взаимодействия между органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.