

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРИВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 22 мая 2012 г. с. Приволжское

№ 40

**Об установлении противопожарного режима**

**в здании администрации Приволжского**

**муниципального образования**

**Ровенского муниципального района.**

В соответствии с пунктом 15 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации и на основании Устава Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в здании администрации Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области противопожарный режим в соответствии с приложением № 1.

2. Утвердить план действий сотрудников администрации, организаций учреждений, занимающих помещения в здании администрации Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области на правах аренды, при обнаружении пожара согласно приложения № 2.

3. Определить порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму для сотрудников администрации муниципального образования согласно № 3.

4. Ответственным за проведение противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму для сотрудников администрации Приволжского муниципального образования назначить главу администрации Приволжского муниципального образования Аверьянова Павла Федоровича.

5. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений, занимающих помещения администрации на правах аренды, соблюдать установленный в здании администрации Приволжского муниципального образования противопожарный режим и действия сотрудников при обнаружении пожара.

6. Обнародовать настоящее постановление. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Приволжского МО Г.В. Пучкова

Приложение № 1 к постановлению администрации

Приволжского муниципального образования

Ровенского муниципального района № 40 от 22.05.2012

**ПРОТИВОПОЖАРНЫЙ РЕЖИМ**

**в здании администрации Приволжского муниципального образования**

**Ровенского муниципального района Саратовской области**.

Все сотрудники администрации Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ и Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (утверждены приказом МЧС РФ от 18.06.2003 № 313) обязаны соблюдать установленный в здании администрации противопожарный режим.

1. В здании администрации запрещается:

-курение, хранение в административных помещениях горючих и легковоспламеняемых веществ;

-использовать чердаки, технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также хранения оборудования, мебели и других предметов;

-снимать предусмотренные проектом двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, другие двери, препятствующие распространению пожара на путях эвакуации;

- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери и выходы на наружные эвакуационные лестницы;

- проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющих веществ;

- загромождать эвакуационные пути и выходы различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также забивать двери эвакуационных выходов;

- устраивать на эвакуационных путях пороги (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;

- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями, обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;

2. Работники администрации Приволжского муниципального образования должны:

- соблюдать требования пожарной безопасности и поддерживать в здании противопожарный режим;

-выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;

- в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара.

Глава Приволжского МО Г.В. Пучкова

Приложение № 2 к постановлению администрации

Приволжского муниципального образования

Ровенского муниципального района № 40 от 22.05.2012

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

сотрудников администрации, учреждений и организаций, занимающих помещения в здании администрации Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области

ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОЖАРА:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование действия | Порядок и последовательность действий | Исполнители действий |
| Вызов пожарной команды | При задымлении или загорании необходимо немедленно вызвать пожарную команду по телефону  2-16-31 (Ровное, ПЧ-55), 4-33-32 (ПЧ-Привольное) или 01. Сообщение о пожаре должно быть передано в такой форме: в здании администрации Приволжского МО пожар, адрес: Ровенский район, с. Приволжское, ул. Советская, 78.  По возможности осуществить обесточивание электрооборудования. | Первый обнаруживший пожар и загорание. |
| Встреча пожарной команды | Место встречи у главного входа в здание администрации. По прибытии пожарной команды встречающий обязан проводить прибывшего начальника караула к месту пожара ближайшим путем и одновременно проинформировать его о том, где и что горит, угрожает ли опасность людям. | Лицо, вызвавшее пожарную команду. |
| 2. Эвакуация людей | | |
| Подготовка эвакуации людей при пожаре | При обнаружении пожара, загорания или задымления немедленно и спокойно во всех кабинетах прекращается работа. Ответственные лица указывают сотрудникам наиболее безопасные пути эвакуации. | Глава администрации, руководители организаций и учреждений. |
| Эвакуация людей при пожаре | Эвакуация людей по указанию главы администрации, руководителей учреждений, а в случае прямой угрозы- немедленно, не ожидая указаний.  Для эвакуации людей используются все имеющиеся пути- лестницы и выходы. По возможности осуществляется эвакуация материальных ценностей. | Глава администрации, руководители учреждений. |
| 3. Тушение пожара или загорания. | | |
| Тушение возникшего пожара или загорания. | До приезда пожарной команды тушение пожара или загорания организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения сотрудниками администрации, учреждений и организаций.  Для тушения используются все имеющиеся средства пожаротушения. | Сотрудники администрации, организаций и учреждений. |

Глава Приволжского МО Г.В. Пучкова

Приложение № 3 к постановлению администрации

Приволжского муниципального образования

Ровенского муниципального района № 40 от 22.05.2012

Порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму для сотрудников администрации Приволжского муниципального образования Ровенского муниципального района Саратовской области.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму | Ответственный |
| 1 | Муниципальные служащие | Ежегодно в январе, а также в случае объявления чрезвычайного режима пожаробезопасности в начале рабочего дня в 08-00 в форме инструктажа и совещания. | Глава администрации |
| 2 | Технический персонал администрации | Ежегодно в январе, а также в случае объявления чрезвычайного режима пожаробезопасности в начале рабочего дня в 08-00 в форме инструктажа и совещания | Глава администрации |
| 3 | Новые сотрудники | В день подписания трудового договора. Ежегодно в январе, а также в случае объявления чрезвычайного режима пожаробезопасности в начале рабочего дня в 08-00 в форме инструктажа и совещания | Глава администрации |
| 4 | Депутаты Совета Приволжского МО | Ежегодно на заседаниях Совета, а также в случае объявления чрезвычайного режима в начале рабочего дня в 08-00 в форме инструктажа и совещания | Председатель Совета |
| 5 | Население | Постоянно в форме инструктажа. | Специалист 1 категории, специалист 2 категории |

Инструктаж проводится под роспись с указанием фамилии инструктируемого и инструктирующего, даты проведения инструктажа.

Глава Приволжского МО Г.В. Пучкова